

**System weryfikacji
osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się
w Państwowej Uczelni Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

W Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu wprowadzony system weryfikacji dotyczy wszystkich wydziałów i obejmuje w szczególności:

- 1) opis procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- 2) proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;
- 3) sposoby monitorowania efektów uczenia się

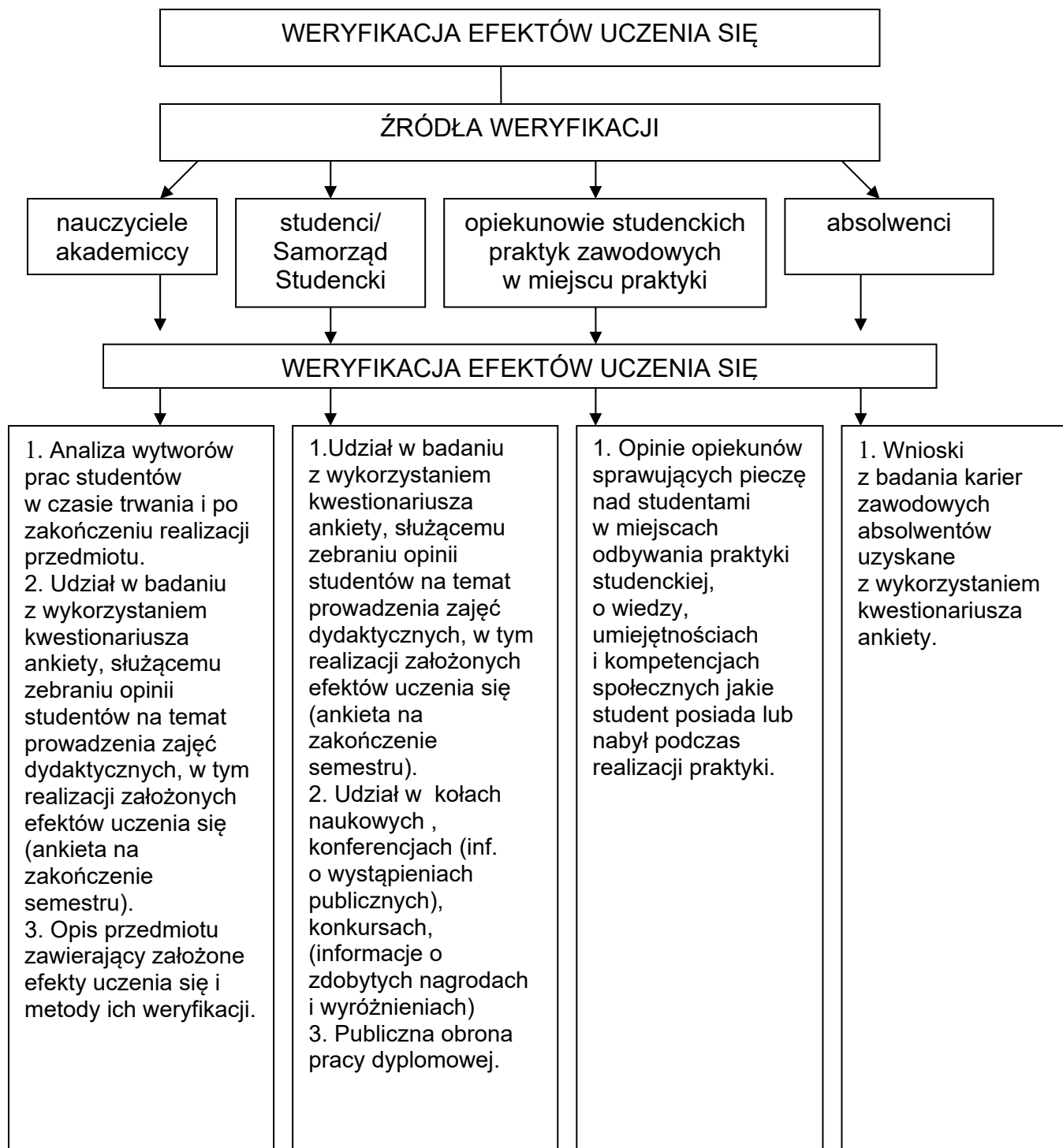
opisane w załącznikach:

- A. Procedura i sposób potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia – prace zaliczeniowe, projektowe, egzaminacyjne.
- B. Protokół weryfikacji efektów uczenia się.
- C. Protokół analizy zgodności zagadnień egzaminacyjnych z założonymi do realizacji efektami uczenia się dla przedmiotu.
- D. Procedura i sposób potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia - praktyki.
- E. Procedura i sposób potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia – proces dyplomowania.
- F. Procedura i udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się .
- G. Procedura zapewniająca publiczną dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny oraz weryfikacji.
- H. Procedura i system zapobiegania zjawiskom patologicznym związanych z procesem kształcenia.
- I. Tabela zmian w sylabusie z roku akademickiego na rok akademicki dla przedmiotu

Opis procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

- 1. Cel procedury:** Celem procedury jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wszystkich wydziałach Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
- 2. Zakres procedury:** Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracowników administracyjnych dziekanatów wydziałów oraz wszystkich studentów Uczelni, którzy rozpoczynają studia od roku akademickiego 2019/2020 i w latach następnych.
- 3. Odpowiedzialność:**
 - 1) Pracownicy Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu realizujący zajęcia dydaktyczne – w zakresie realizacji treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania przez studentów zamierzonych efektów uczenia się;
 - 2) Dziekani Wydziałów – w zakresie:
 - a) nadzoru nad nauczycielami akademickimi i innymi osobami, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu oraz pracownikami dziekanatów, którzy będą brać bezpośredni udział w czynnościach objętych procedurą;
 - b) przekazania analiz i sprawozdań dotyczących weryfikacji założonych efektów uczenia się Radom Wydziałów, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia;
 - c) przestrzegania przez nauczycieli akademickich i inne osoby, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu niniejszej procedury;
 - d) wprowadzenie zmian w procesie dydaktycznym w kolejnych cyklach kształcenia, w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się.
- 4. Definicje:**
 - a) efekty uczenia się, to „zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się”;
 - b) weryfikacja - potwierdzenie, przez przedstawienie dowodu obiektywnego, że zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania.
- 5. Źródła weryfikacji efektów uczenia się:**

Źródła i metody weryfikacji założonych efektów uczenia się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu ilustruje poniższy schemat:



Mierniki ilościowe weryfikacji efektów uczenia się

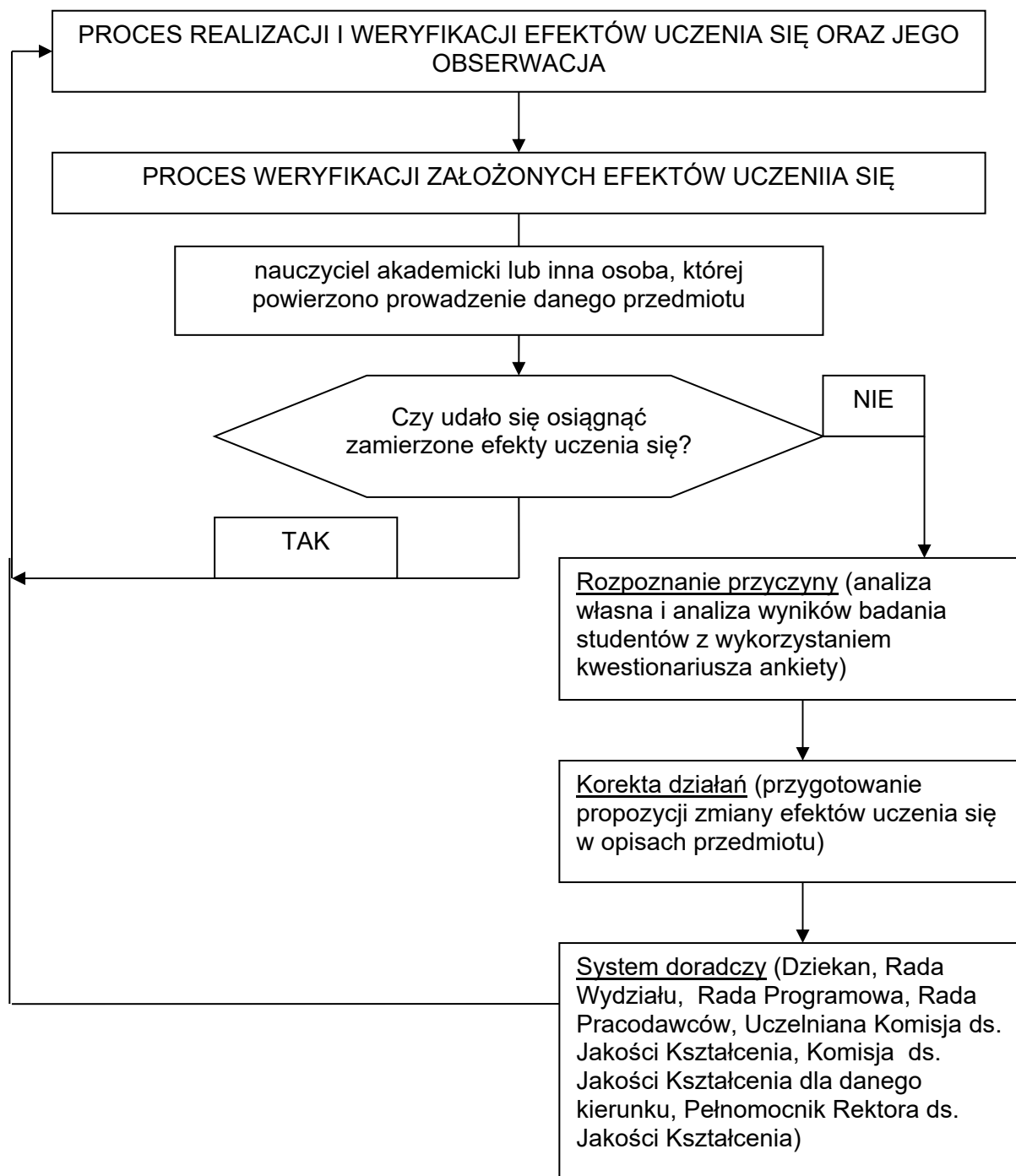
1. Oceny z egzaminów i zaliczeń (analiza sesji egzaminacyjnej).
2. Procentowy współczynnik zaliczeń przedmiotów w pierwszym terminie (dotyczy poszczególnych przedmiotów).
3. Odsetek studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku.
4. Odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających semestr.
5. Odsetek „odsiewu studentów”.
6. Oceny uzyskane na egzaminie dyplomowym (analiza na poszczególnych wydziałach i kierunkach).
7. Odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie.
8. Odsetek prac dyplomowych zgłoszonych do konkursu na najlepszą pracę dyplomową na poszczególnych wydziałach i kierunkach.
9. Odsetek prac zweryfikowanych pozytywnie przez Jednolity System Antyplagiatowy Uczelni.
10. Odsetek prac, które nie przeszły pozytywnie procedury antyplagiatowej.
11. Odsetek studentów zrzeszonych w kołach naukowych (analiza na poszczególnych wydziałach i kierunkach).
12. Odsetek studentów biorących udział w konferencjach.
13. Odsetek studentów publikujących artykuły.

Mierniki jakościowe weryfikacji efektów uczenia się

1. Wnioski z hospitacji zajęć i oceny zajęć dydaktycznych przez studentów Uczelni.
2. Wyniki ankiet ewaluacyjnych dotyczących weryfikacji założonych efektów uczenia się przeprowadzanych wśród studentów i nauczycieli akademickich.
3. Protokół weryfikacji efektów uczenia się.
4. Wnioski z okresowej oceny poziomu przygotowania prac dyplomowych.
5. Dostosowanie pytań na egzaminie dyplomowym do weryfikacji założonych efektów uczenia się .
6. Wyniki badań ankietowych dotyczących losów absolwentów.
7. Opinie pracodawców o studentach Uczelni odbywających praktyki.

6. Proces weryfikacji efektów uczenia się:

Schemat sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wydziałach Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu:



7. Tok postępowania w ramach procedury dotyczący nauczyciela akademickiego lub innej osoby, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu.

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/Sposób wykorzystania informacji
Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu opisy przedmiotów.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	pierwsze zajęcia z określonego przedmiotu w nowym roku akademickim	Zaznajomienie studentów z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się.
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o wytwory prac studentów w czasie trwania i po zakończeniu realizacji przedmiotu.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	1. okres semestru zimowego i zimowej sesji egzaminacyjnej 2. okres semestru letniego i letniej sesji egzaminacyjnej	1. Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się w czasie trwania semestru zimowego, po jego zakończeniu oraz po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. 2. Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się w czasie trwania semestru letniego, po jego zakończeniu oraz po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o przebieg uczestnictwa studentów w seminariach, recenzję pracy dyplomowej oraz wyniki egzaminu dyplomowego.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	1. okres semestru zimowego i zimowej sesji egzaminacyjnej 2. okres semestru letniego i letniej sesji egzaminacyjnej	
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o informacje uzyskane z Samorządu Studenckiego o działalności w kołach naukowych, udziale w konferencjach, konkursach i zdobytych nagrodach.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	1. okres semestru zimowego i zimowej sesji egzaminacyjnej 2. okres semestru letniego i letniej sesji egzaminacyjnej	

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/Sposób wykorzystania informacji
Pobranie z dziekanatu protokołów egzaminów i zaliczeń.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	na tydzień przed początkiem zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej	<u>Przygotowanie do sesji egzaminacyjnej:</u> 1. Formułowanie pytań dotyczących poszczególnych założonych efektów uczenia się z uwzględnieniem zapisów w opisie przedmiotu. 2. Przypomnienie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się.
Przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	zimowa i letnia sesja egzaminacyjna	<u>Przebieg sesji egzaminacyjnej:</u> Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w ramach zaliczeń i egzaminów oraz wykorzystanie tej analizy do weryfikacji założonych efektów uczenia się.
Wypełnienie protokołów egzaminów i zaliczeń.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	do końca sesji poprawkowej w semestrze zimowym/ do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim	<u>Przekazanie do dziekanatów wydziałów kompletnie wypełnionych protokołów egzaminów i zaliczeń</u> w terminie najdalej do tygodnia od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru zimowego/letniego.
Zapoznanie się z wynikami badania studentów przeprowadzonego przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety, służącemu zebraniu opinii studentów na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym realizacji założonych efektów uczenia się, zostaną przekazane przez Dziekana na zebraniu z pracownikami Wydziału.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	po semestrze letnim danego roku akademickiego	1. <u>Sporządzenie sprawozdania i propozycji nowych opisów przedmiotów</u> wraz z metodami oceniania studenta i metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się z uwzględnieniem: a) analizy wytworów prac studentów wraz z egzaminem dyplomowym, b) wyników badania ankietowego studentów, c) opinii opiekunów praktyk studenckich w miejscu odbywania studenckich praktyk zawodowych, d) informacji z Samorządu studenckiego o działalności w kołach naukowych (inf. o wystąpieniach publicznych), udziale w konferencjach, konkursach, (informacje o zdobytych nagrodach i wyróżnieniach) uzyskanych przez studentów właściwego wydziału, e) wyników badania losów absolwentów celem dokonania zmian w opisach przedmiotów.

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/Sposób wykorzystania informacji
Przekazanie do dziekanatu Wydziału wykazu pytań oraz wytworów prac studentów lub innych dowodów na osiągnięcie określonych efektów uczenia się.	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej w semestrze zimowym/do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej w semestrze letnim	Udokumentowanie osiągnięcia przez studentów określonych efektów uczenia się.
Opracowanie nowych opisów przedmiotów wraz z metodami oceniania studenta i metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się po zakończeniu poprzedniego roku akademickiego	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	do 30 marca	Opracowanie i przekazanie do Dziekana Wydziału opisów przedmiotów celem sprawdzenia przez członków Wydziałowych Rad Programowych zgodności programów studiów z Polskimi Ramami Kwalifikacji <u>lub/i Standardami kształcenia</u> oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się za pomocą macierzy efektów uczenia się.

8. Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Dziekana Wydziału.

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/ Sposób wykorzystania informacji
Sprawowanie nadzoru nad nauczycielami akademickimi akademicki lub innymi osobami, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu oraz pracownikami dziekanatów, którzy będą brać bezpośredni udział w czynnościach objętych procedurą.	Dziekan Wydziału	w czasie trwania roku akademickiego	Notatka służbowa z przeprowadzonych czynności.
Powołanie Wydziałowej Rady Programowej dla każdego kierunku studiów.	Dziekan Wydziału	powoływana jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Wydziału)	
Powołanie Rady Pracodawców	Dziekan Wydziału	powoływana jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Wydziału)	
Zapoznanie się z wynikami badania studentów przeprowadzonego przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety, służącemu zebraniu opinii studentów na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym realizacji założonych efektów uczenia się.	Dziekan Wydziału	po semestrze letnim	Przekazanie informacji na Radę Wydziału.
Zapoznanie się z nowo opracowanymi opisami przedmiotu wraz z metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się złożonymi przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu.	Dziekan Wydziału	do 15 kwietnia	Przekazanie członkom Rad Programowych dla danego kierunku zgromadzonych opisów przedmiotów celem sprawdzenia zgodności programów studiów z Krajowymi Ramami Kwalifikacji <u>lub/i Standardami kształcenia</u> oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się za pomocą macierzy efektów uczenia się. Zaopiniowanie przez Rady Programowe nowo opracowanych opisów przedmiotu.

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/Sposób wykorzystania informacji
Zapoznanie członków Rady Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rad Programowych dla danego kierunku z propozycjami dotyczącymi doskonalenia procesu kształcenia w oparciu o osiągnięte przez studentów efekty uczeni się.	Dziekan Wydziału	30 maja	Sprawdzenie zgodności programów studiów z Polskimi Ramami Kwalifikacji <u>lub/i</u> <u>Standardami kształcenia</u> oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się za pomocą macierzy efektów uczenia się i przekazanie ich Dziekanowi.
Zapoznanie się z rocznymi raportami sporządzonymi i złożonymi przez Komisje ds. Jakości kształcenia dla danego kierunku oraz Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.	Dziekan Wydziału	30 grudnia	Przekazanie rocznych raportów sporządzonych przez Komisje ds. Jakości kształcenia dla danego kierunku oraz Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia do: 1. Rady Wydziału, 2. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia

9. Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Rady Programowej.

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/ Sposób wykorzystania informacji
Opiniowanie i wnoszenie propozycji zmian dotyczących programów studiów, planów studiów	Rada Programowa	do 30 kwietnia	Przekazanie opinii do Dziekana Wydziału
Opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu a przekazanych przez Dziekana Wydziału, opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymogami Polskich Ram Kwalifikacji <u>lub/i Standardami kształcenia</u> , ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Rada Programowa	do 30 kwietnia	Przekazanie sprawdzonych opisów przedmiotów do Dziekana Wydziału

10. Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Rady Pracodawców.

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/ Sposób wykorzystania informacji
Opiniowanie i wnoszenie propozycji zmian dotyczących programów studiów, planów studiów w szczególności analiza przygotowanych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu , a przekazanych przez Dziekana Wydziału, opisów przedmiotów pod kątem ich praktyczności	Rada Pracodawców	do 30 kwietnia	Przekazanie opinii i propozycji zmian do Dziekana Wydziału

11. Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Rady Wydziału

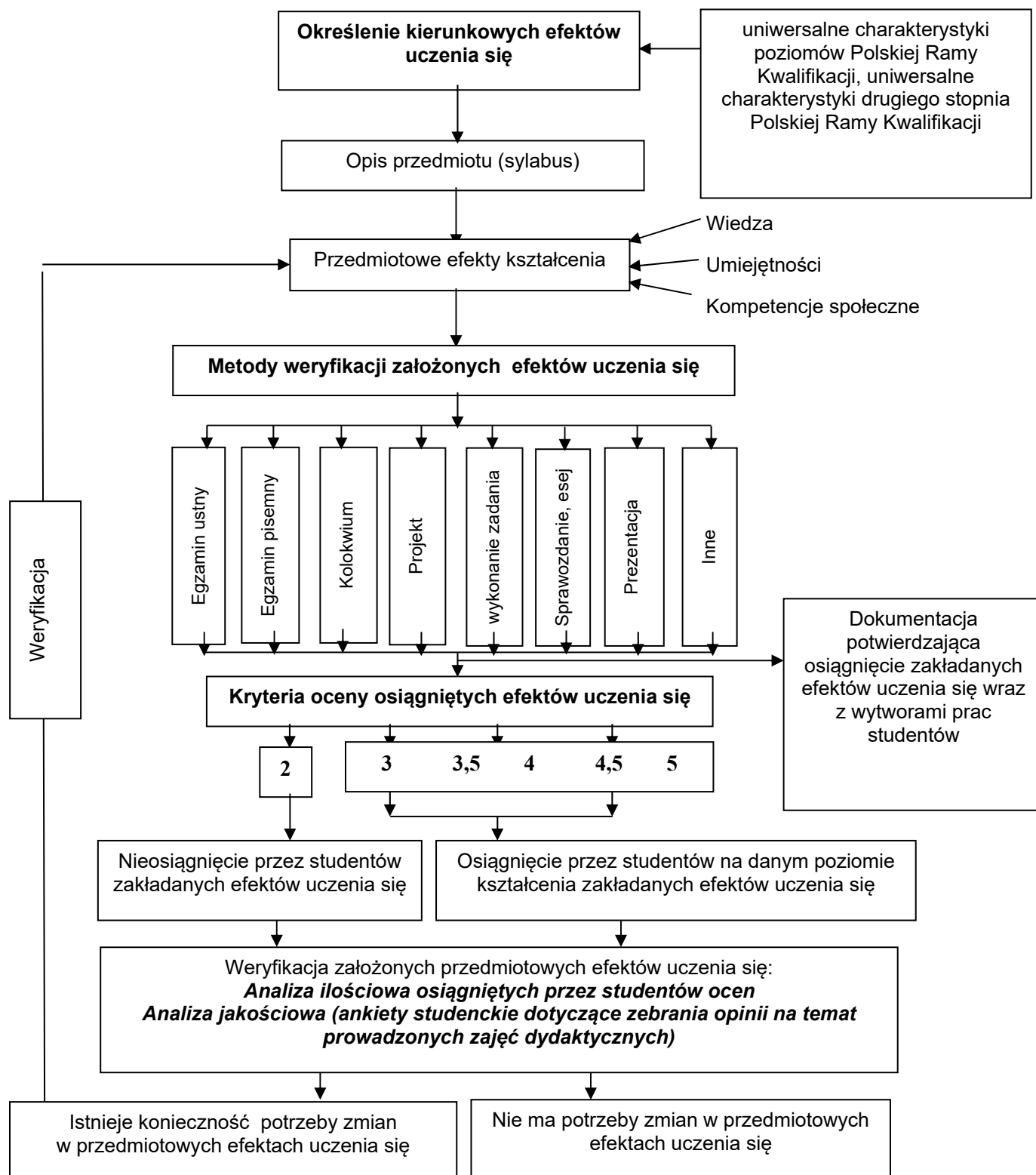
Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/ Sposób wykorzystania informacji
Zapoznanie się z przekazanymi przez Dziekana Wydziału, opisami przedmiotów.	Rada Wydziału	do 30 maja	
Zapoznanie się z rocznym raportem sporządzonym przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia a przekazanym przez Dziekana Wydziału	Rada Wydziału	30 grudnia	Wykorzystanie informacji do doskonalenia jakości kształcenia.
Zapoznanie się z przekazanymi przez Dziekana Wydziału wynikami badania studentów, przeprowadzonego przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety, służącej zebraniu opinii studentów na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym realizacji założonych efektów uczenia się.	Rada Wydziału	do 30 kwietnia po zakończeniu semestru zimowego/ do 31 października po zakończeniu semestru letniego	Wykorzystanie informacji do doskonalenia jakości kształcenia.

12. Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Komisji ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Zadania	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania/ Sposób wykorzystania informacji
Zapoznanie się z wynikami ankiet przeprowadzonymi wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, dokumentami związanymi z procesem kształcenia w danym roku akademickim celem ich wykorzystania do sporządzenia rocznego raportu z działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.	Komisja ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku członkowie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia	do 30 listopada do 15 grudnia	Opracowanie i przekazanie do Prorektora ds. <u>Kształcenia</u> rocznego raportu z działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

A. PROCEDURA I SPOSÓB POTWIERDZANIA EFEKTÓW NA KAŻDYM ETAPIE KSZTAŁCENIA

PROCEDURA I SYSTEM OCENY PRAC ZALICZENIOWYCH, PROJEKTOWYCH, EGZAMINACYJNYCH (termin realizacji zgodny z założeniami planu studiów)



**OPIS PROCEDURY I SYSTEMU OCENY PRAC ZALICZENIOWYCH, PROJEKTOWYCH,
EGZAMINACYJNYCH**

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu opisy przedmiotów (sylabusy)	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	pierwsze zajęcia z określonego przedmiotu w nowym roku akademickim	Zaznajomienie studentów z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
2. Bieżąca analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o wytwory prac studentów w trakcie trwania przedmiotu	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	okres trwania semestru zimowego oraz letniego	Uzyskanie wiedzy na temat osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się w czasie trwania semestru i po jego zakończeniu
3. Weryfikacja założonych efektów uczenia się poprzez zastosowanie wybranych form zaliczenia, tj.: egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, projekt, esej, sprawozdanie, prezentacja i inne oraz następujących ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	okres trwania semestru zimowego oraz letniego	Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się, tzn. czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się, czy konieczna będzie ponowna weryfikacja w przedmiotowych efektach uczenia się
4. Przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów z przedmiotów w danym semestrze	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	zimowa/letnia sesja egzaminacyjna	Bieżąca analiza osiąganych przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się
5. Wypełnienie protokołów z zaliczeń i przeprowadzonych egzaminów (dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się)	nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu	koniec zimowej /letniej sesji egzaminacyjnej	Przekazanie do dziekanatu wydziału kompletnie wypełnionych protokołów z wszystkich prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego lub inną osobę, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu

B. PROTOKÓŁ WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(dotyczy: egzaminu ustnego, zaliczenia ustnego oraz innych niż pisemna metod weryfikacji efektów uczenia się)

Wydział: Kierunek: Rok akademicki:

Przedmiot:

Data przeprowadzenie egzaminu/innej ustnej metody weryfikacji:.....

Nazwisko i imię studenta: Nr albumu:

L.p.	Treść pytania	Ocena cząstkowa

Ocena ostateczna:

.....
Podpis osoby egzaminującej

C. PROTOKÓŁ ANALIZY ZGODNOŚCI ZAGADNIEŃ ZALICZENIOWYCH ORAZ EGZAMINACYJNYCH Z ZAŁOŻONYMI DO REALIZACJI EFEKTAMI UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Wydział:

Kierunek studiów:

Rok akademicki: Semestr:

Nazwa przedmiotu:

Ogólny wymiar godzin:

w tym liczba godzin: wykładu:

ćwiczeń:

zajęcia praktyczne:

praktyka zawodowa

Imię i nazwisko egzaminatora:
.....

Analiza zgodności zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych z założonymi do realizacji efektami uczenia się dla przedmiotu

I. Wiedza – maksymalnie 8 punktów

L.p.	Analizowane elementy	Punkty
1.	Ocena trafności dobranych zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia się (liczba punktów: 1-4)	
2.	Ocena proporcji zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia się (liczba punktów: 1-4)	
Suma punktów z pozycji 1 i 2		

II. Umiejętności

L.p.	Analizowane elementy	Punkty
3.	Ocena trafności dobranych zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia się (liczba punktów: 1-4)	
4.	Ocena proporcji zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia się (liczba punktów: 1-4)	
Suma punktów z pozycji 1 i 2		

III. Kompetencje społeczne

L.p.	Analizowane elementy	Punkty
5.	Ocena trafności dobranych zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia się (liczba punktów: 1-4)	
6.	Ocena proporcji zagadnień zaliczeniowych oraz egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia się (liczba punktów: 1-4)	
Suma punktów z pozycji 1 i 2		

Legenda:

Liczba punktów	Ocena
1	brak zgodności z przedmiotowymi efektami uczenia się
2	niska zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się
3	wysoka zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się
4	pełna zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się

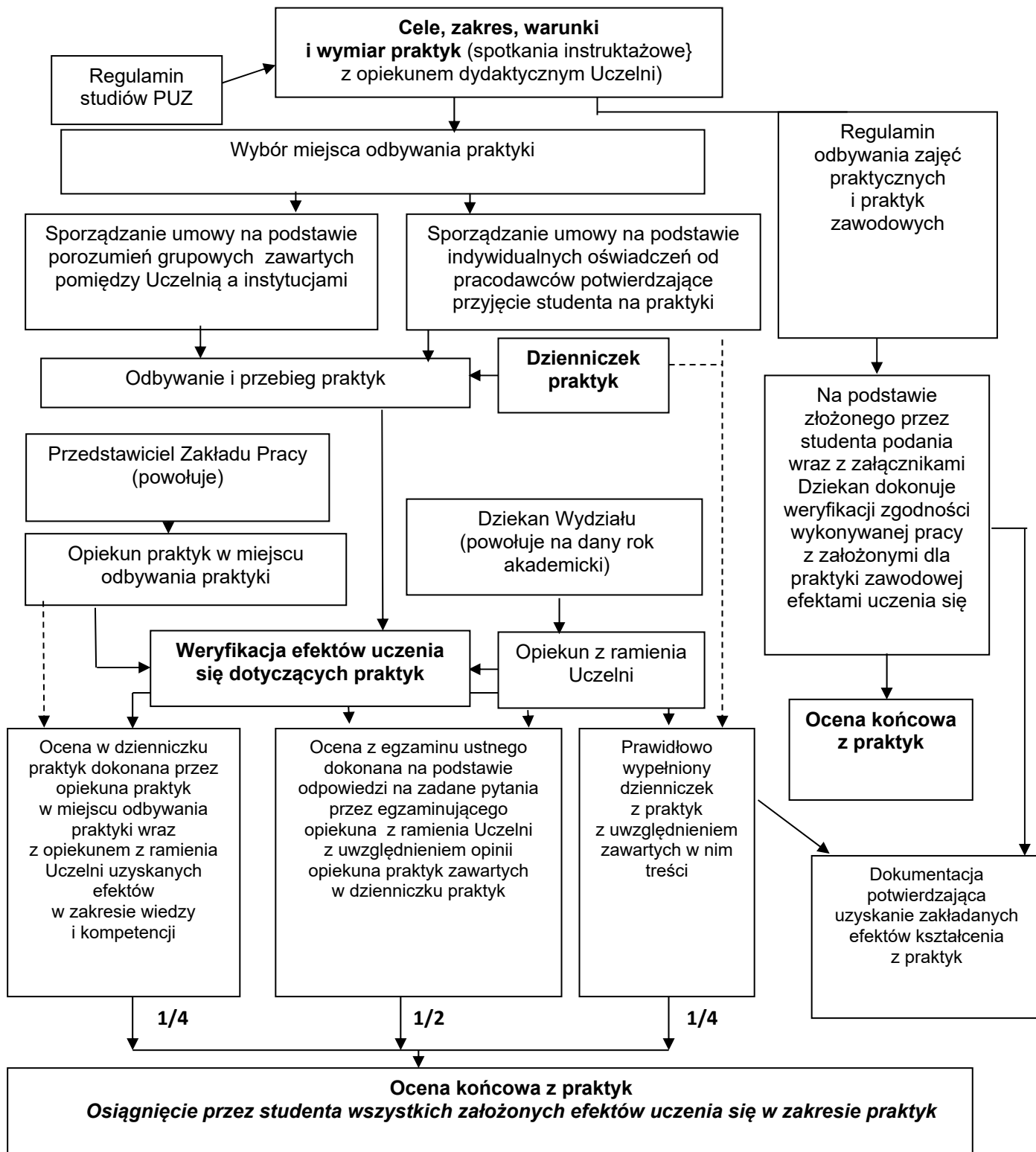
Punkty ogółem (pozycje 1-6):

Ocena:

.....
(data i podpis przeprowadzającego analizę)

D. PROCEDURA I SPOSÓB POTWIERDZANIA EFEKTÓW NA KAŻDYM ETAPIE KSZTAŁCENIA

PROCEDURA I WERYFIKACJA EFEKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU ODBYCIA PRAKTYK
(termin realizacji zgodny z założeniami planu studiów)

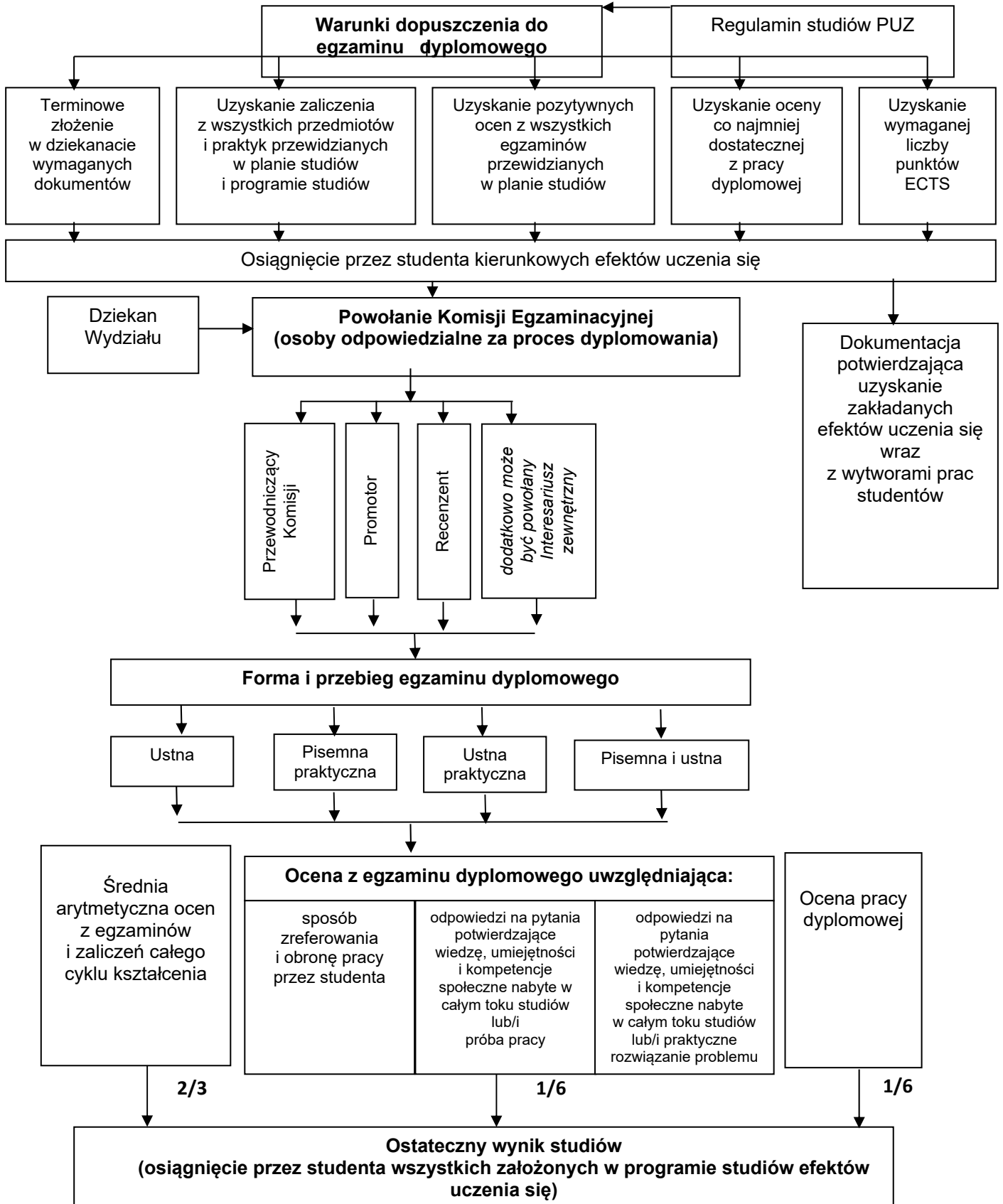


OPIS PROCEDURY I WERYFIKACJI EFEKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU ODBYCIA PRAKTYK

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Przedstawienie celu, zakresu, warunków oraz wymiaru i terminu praktyk zawodowych	opiekun z ramienia Uczelni wyznaczony przez Dziekana Wydziału a powołany każdego roku akademickiego przez Prorektora ds. Kształcenia	w trakcie roku akademickiego zgodnie z planem studiów	Zapoznanie się z warunkami oraz zasadami panującymi w wybranych instytucjach
2. Wybór miejsca odbywania praktyki	opiekun z ramienia Uczelni w porozumieniu z Działem Kształcenia	w trakcie roku akademickiego zgodnie z planem studiów	Otrzymanie oświadczenia od pracodawców potwierdzającego przyjęcie studenta na praktyki oraz podpisanie stosownej umowy zawartej z wybraną przez siebie instytucją lub na podstawie porozumień grupowych zawartych pomiędzy Uczelnią a instytucjami
3. Odbywanie i przebieg praktyk	- opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki przez studenta powołany przez Przedstawiciela Zakładu Pracy, - opiekun z ramienia Uczelni jako osoba kontrolująca jakość odbywanych praktyk	w czasie trwania praktyk	Bieżąca analiza i weryfikacja efektów uczenia się dotyczących praktyk oraz kontrola jakości odbywania praktyk przez studentów poprzez rozmowy opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z zakładowym opiekunem praktyk
4. Weryfikacja efektów uczenia się dotyczących praktyk (dzienniczek praktyk)	- opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki, - opiekun z ramienia Uczelni	koniec praktyk oraz podczas egzaminu z praktyk	Ocena w dzienniczku praktyk wpisana przez opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki z uzyskanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Ocena z egzaminu ustnego dokonana na podstawie odpowiedzi na zadane pytania przez egzaminującego opiekuna z ramienia Uczelni z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk zawartych w dzienniczku praktyk. Prawidłowość wypełnionego dzienniczka praktyk oraz kontrola zawartych w nim treści.
5. Ocena końcowa z praktyk	opiekun z ramienia Uczelni	w trakcie roku akademickiego zgodnie z planem studiów	Osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych efektów uczenia się w zakresie praktyk

E. PROCEDURA I SPOSÓB POTWIERDZANIA EFEKTÓW NA KAŻDYM ETAPIE KSZTAŁCENIA

PROCEDURA I SYSTEM SPRAWDZANIA KOŃCOWYCH EFEKTÓW – PROCESU DYPLOMOWANIA (termin realizacji procesu dyplomowania po zakończeniu toku kształcenia)



OPIS PROCEDURY I SYSTEMU SPRAWDZANIA KOŃCOWYCH EFEKTÓW – PROCESU
DYPLOWANIA

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Przedstawienie warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (regulamin studiów)	Promotor wybrany przez studenta na początku semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe	na pierwszych zajęciach z seminarium dyplomowego	Osiągnięcie przez studenta kierunkowych efektów uczenia się
2. Bieżąca analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o przebieg uczestnictwa studentów w seminariach	Promotor	okres trwania semestru zimowego/letniego	Uzyskanie wiedzy na temat osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się w czasie trwania semestru zimowego/letniego i po jego zakończeniu
3. Powołanie Komisji Egzaminacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie procesu dyplomowania	Dziekan Wydziału	na miesiąc przed planowaną obroną	Skład powołanej Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy w egzaminie dyplomowym
4. Forma i przebieg egzaminu dyplomowego	Komisja Egzaminacyjna	po zakończeniu toku kształcenia, termin nieprzekraczający dwóch miesięcy od złożenia pracy dyplomowej, w przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej	Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego cyklu kształcenia (2/3), sposób zreferowania i obrona pracy przez studenta oraz odpowiedzi na pytania potwierdzające wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w całym toku studiów (1/6), jak również ocena pracy dyplomowej (1/6)
5. Ostateczny wynik studiów studenta	Komisja Egzaminacyjna oraz Dziekan Wydziału	po obronie pracy dyplomowej	Osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się

F. PROCEDURA I UDZIAŁ INTERESARIUSZY WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH W PROCESIE OKREŚLANIA I WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Rozesłanie ankiet do interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących oczekiwanych przez nich efektów w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Dziekan Wydziału	wrzesień – październik	Odpowiedzi od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych z rozesłanych im ankiet
2. Powołanie przedstawicieli spośród interesariuszy wchodzących w skład Komisji ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku oraz Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	Dziekan Wydziału	na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Wydziału)	Uczestnictwo przedstawiciela interesariuszy w weryfikacji efektów uczenia się
3. Weryfikacja efektów uczenia się przez Komisję ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku na podstawie zebranych informacji (podczas spotkań z interesariuszami) oraz uwag przedstawionych przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych	Dziekan Wydziału	w czasie trwania roku akademickiego	Dostosowanie efektów uczenia się do informacji i uwag przedstawionych przez zaproszonych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych
5. Wskazanie i przedstawienie aktualnych efektów uczenia się do publicznej wiadomości	Dziekan Wydziału	wrzesień następnego roku	Dostępność efektów uczenia się dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Uczelni w zakładkach poszczególnych Wydziałów

G. PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA PUBLICZNĄ DOSTĘPNOŚĆ OPISU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, SYSTEMU ICH OCENY ORAZ WERYFIKACJI

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Przedstawienie efektów uczenia się na Radzie Wydziału, następnie zaprezentowanie na Senacie wraz z programem studiów	Dziekan Wydziału	do 30 czerwca	Przyjęcie efektów uczenia się przez Radę Wydziału i przygotowanie projektu programów studiów
2. Podanie aktualnych programów studiów, w tym efektów uczenia się do publicznej wiadomości	Dziekan Wydziału oraz administrator strony internetowej Uczelni	do 14 dniu od podjęcia uchwały przez Senat	Dostępność programów studiów, w tym efektów uczenia się dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Uczelni w zakładkach poszczególnych Wydziałów

H. PROCEDURA I SYSTEM ZAPOBIEGANIA ZJAWISKOM PATOLOGICZNYM ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Wykorzystanie przez nauczyciela akademickiego lub inne osoby, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w procesie weryfikacji efektów uczenia się	Nauczyciel akademicki	okres trwania semestru zimowego/letniego	Zapobieganie zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia

**TABELA ZMIAN W SYLABUSIE Z ROKU AKADEMICKIEGO
NA ROK AKADEMICKI DLA RZEDMIOTU.....**

Metody dydaktyczne	b.z.
Formy zaliczenia	zmiana z formy ustnej na pisemną
Treści programowe	b.z.
Efekty przedmiotowe	Zmniejszono liczbę efektów z 6-ciu do 5-ciu
Metody weryfikacji efektów uczenia się	zmiana z formy ustnej na pisemną
Punkty ECTS bezpośrednie i pośrednie	zmiana w rozkładzie punktów ze względu na liczbę godzin zajęć
Literatura przedmiotu	b.z.